

с. Овсянниково

31.08.2023 г.

№ 241

Приказ

Об организации школьного питания

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание школьников 1-11 классов и ГКП на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 04.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся по школе Гатилову Н.Ю. и вменить ей в обязанности:
 - В срок до 05.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Митрохина С.И. – учитель русского языка;
Дорохина Е.В.- учитель математики
Гадиров Р.Г. – учитель физкультуры
 - Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню.
4. Поваров школы Мохову Л.Н., Солонец О.Г. назначить ответственными за:
 - Своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;
 - соблюдение 10- дневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- за соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке при мытье посуды возложить на кухонного работника Песцову И.С.

Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 05.09.2023г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

Классным руководителям 1-11 классов:

- Провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию.
- продолжить информационно-разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- Подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.30 часов;
- Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

6.1 Утвердить план работы бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания (Приложение №2).

6.2 Утвердить план мероприятий по организации питания (Приложение 3)

- Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Татьяна Затишова
Дир. Форонина



Аткин Д.С.

Аткин Д.С.

1 смена					
№	уровень - начальное общее образование	Кол-во чел.	№	уровень-основное общее и среднее общее образование	Кол-во чел.
1	9.10-9.20	1-5 кл. (20чел.)	1	9.20-9.30	6-11 кл. (33чел.)
2	11.00-11.10	1-5 кл. (20чел.)	2	11.10-11.20	6-11 кл. (33чел.)
Вместительность зала 54 чел.					

**План
работы бракеражной комиссии по организации горячего питания учащихся
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	Ежедневная проверка качества приготовленной пищи	Ежедневно	Члены комиссии
2.	Выполнение мероприятий по качеству питания школьной столовой	Ежедневно	Члены комиссии
3.	Проверка санитарного состояния служебных помещений в школьной столовой	Один раз в месяц	Члены комиссии
4.	Проверка сроков реализации поступающих продуктов	Еженедельно	Члены комиссии
5.	Проверка качества и условий хранения продуктов на складе и в день приготовления пищи	Еженедельно	Члены комиссии
6.	Соблюдение технологии приготовления блюд согласно требованиям СанПиН	Ежедневно	Члены комиссии
7.	Контроль за хранением овощей	Ежемесячно	Члены комиссии

План мероприятий по организации горячего питания в школьной столовой МБОУ «Овсянниковская СОШ» на 2023-24 учебный год

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	сентябрь	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов.	август	директор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор зам директора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Зам директора по ВР управляющий совет школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для		

	классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	директор заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В теч года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	Зам директора по ВР, кл рук-ли
3	Конкурс «Золотая осень» 1-9 кл. Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей.	октябрь	Зам ВР, кл рук-ли
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Замдиректора по ВР классные руководители
5	День Этикета.	Декабрь	замдиректора по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	Март	замдиректора по ВР классные руководители
7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	замдиректора по ВР классные руководители