

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202916449 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.10.2021 за ГРН 2212202051851



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6F676E00DBAC0A8F4A70EC883ACAEBE0
Владелец: Просяных Олеся Валентиновна
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

УТВЕРЖДЕН:

Приказом комитета администрации

Целинного района по

образованию Алтайского края

« 28 » сентября 2021 № 199 п. 1.8

Председатель комитета

администрации Целинного района по

образованию Алтайского края

Н.Ю. Лисовенко



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Овсянниковская средняя общеобразовательная школа»

Целинного района Алтайского края

(Новая редакция)

с. Овсянниково, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Овсянниковская средняя общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, созданным для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой образовательной организацией.

1.4. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Овсянниковская средняя общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края.

1.5. Наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Овсянниковская средняя общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края.

Сокращенное наименование: МБОУ «Овсянниковская СОШ»; аббревиатура – МБОУ ОСОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Целинный район Алтайского края. Функции Учредителя выполняет Комитет администрации Целинного района по образованию Алтайского края в пределах делегированных полномочий (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Победы, 5. Фактический адрес Учредителя: 659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Победы, 5.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения муниципального образования Целинный район Алтайского края исполняет Комитет по управлению муниципальной собственностью Целинного района (далее – Собственник).

1.6.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется законодательством Российской Федерации.

1.6.2. В компетенцию Учредителя входит:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями Целинного района;

утверждение Устава, внесённых в него изменений; определение порядка комплектования Учреждения;

закрепление за Учреждением объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;

получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

назначение руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

определение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 659437, Российская Федерация, Алтайский край, Целинный район, село Овсянниково, улица Школьная, 1а;

образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу: 659437, Российская Федерация, Алтайский край, Целинный район, село Овсянниково, улица Школьная, 1а.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, у мировых судей.

1.10. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», нормативно-правовыми актами Алтайского края и Целинного района, Комитета администрации Целинного района по образованию, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества.

1.12. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.13. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.14. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.18. Структурные подразделения, филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о

соответствующем структурном подразделении, филиале, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, демократии, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранных языков может изучаться английский язык, немецкий язык.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно правовыми актами органов муниципального самоуправления муниципального образования Целинный район Алтайского края, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования; адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Учреждения.

2.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих основных образовательных программ.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация: основных общеобразовательных программ дошкольного образования; основных общеобразовательных программ начального общего образования; основных общеобразовательных программ основного общего образования; основных общеобразовательных программ среднего общего образования; адаптированных основных образовательных программ.

К видам деятельности Учреждения также относится:

присмотр и уход за обучающимися дошкольных групп; реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей: (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

организация питания обучающихся;

организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием в Учреждении.

2.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6 Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3. Учреждение в соответствии с уставными целями может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: техническая,

естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

7. Учреждение должно ежегодно обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организуют образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

10. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и

интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

12. Учреждение, не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

14. Учреждение, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с обучающимися других учебных заведений, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Доход от приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

15. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

- осуществление копировальных и множительных работ;

- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

- оказание транспортных услуг;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

- осуществление музейной деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее бюджетного финансирования.

17. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной деятельности, из иных внебюджетных источников, а также имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, за счет финансового обеспечения из бюджетных средств. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

19. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется настоящим Уставом, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

3.2. Государственная аккредитация является подтверждением соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Организации.

При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации Учреждению выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. При реализации образовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся Учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

3.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, устава и иных локальных нормативных актов;
материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся и воспитанников в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических

средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и (или) об обучении, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его деятельности, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

3.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.13. Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.14. Организация питания возлагается на Учреждение, в соответствии с расписанием занятий, предусматривающим достаточную продолжительность для питания обучающихся.

Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания обучающихся;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.16. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

3.17. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия, организуется обучение на дому или в медицинских Учреждениях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.18. Порядок регламентации и оформления Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Алтайского края.

3.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.20. Учреждение в организации данной работы руководствуется нормативным локальным актом - Положением о школьном сайте в сети «Интернет».

3.21. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.22. Правила приема в Учреждение устанавливаются на основе локального акта, определяющего порядок приема обучающихся и воспитанников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

3.23. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.24. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.25. Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.26. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.27. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.28. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.29. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.30. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.31. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.32. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными актами Учреждения.

3.33. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.34. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.35. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.36. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.37. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе во время каникул по заявлениям родителей открывать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, вечерние гостиные.

3.38. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем при наличии соответствующих условий.

В дошкольные группы Учреждения принимаются обучающиеся в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

В Учреждении при наличии соответствующих условий могут быть организованы группы кратковременного пребывания.

Режим работы Учреждения на уровне дошкольного образования установлен исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из расчета площади групповых помещений.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения, назначенный Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Компетенция директора Учреждения:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдача доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передача им части своих полномочий в установленном порядке;
- установление штатного расписания Учреждения;
- разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, утверждение иных локальных нормативных актов;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация приема обучающихся в Учреждение;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,
- организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
создание условий для ведения официального сайта школы в сети «Интернет»;
материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,
оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

приобретение бланков документов об образовании и (или) об обучении, медалей «За особые успехи в учении»;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения к компетенции директора.

4.4. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов администрации Целинного района, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно- хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного ей в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации

налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учредителя;

обеспечивать необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся;

обеспечивать организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и учредителя;

обеспечивать решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения имеет право на:

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

повышение квалификации;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;

своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;

надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

4.8. Директор Учреждения обеспечивает:

наличие в Учреждения настоящих санитарных правил;

выполнение санитарных правил всеми работниками Учреждения;

должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;

выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;

условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Учреждения. Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Общешкольный совет родителей, Совет обучающихся Учреждения.

4.10. В Учреждении действует профессиональный комитет работников Учреждения.

4.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договоры.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Выступать с инициативой о проведении Общего собрания может директор, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или учредитель.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

избирает представителей работников в Управляющий Совет и комиссии Учреждения;

даёт рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;

предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;

даёт рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

утверждает коллективные требования к работодателю;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора, общего собрания работников, Управляющего Совета.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, все педагогические работники, библиотекарь. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Компетенция педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и согласование основных общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;

- определение сменности занятий по классам (при наличии двух смен);

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс;

- принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;

- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- предоставление рекомендаций Управляющему Совету по требованиям к одежде обучающихся;

- предоставление рекомендаций директору по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;

согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

4.13. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет), является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Срок полномочий Совета Учреждения – 1 год.

Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет создается в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем. Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения. Представителей обучающихся должно быть не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

Члены Совета избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

В отсутствие председателя Совета заседания проводятся заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора, представителя Учредителя или члена Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

В пределах своей компетенции Управляющий Совет:

представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

согласовывает программу развития Учреждения и отчетов об её исполнении;

участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения; участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ);

разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;

рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

вносит администрации Учреждения предложения в части:

материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств Учреждения); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.14. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться: совет обучающихся – выборный орган обучающихся, общешкольный Совет родителей – выборный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, методический совет Учреждения, профессиональный союз педагогических работников. Совет обучающихся, общешкольный Совет родителей и методический совет действуют на основании локальных нормативных актов – положений о соответствующем совете, принимаемым в соответствии с настоящим уставом.

4.15. Общешкольный Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества образования обучающихся в Учреждении.

4.16. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по два от каждого класса, выбираемых на классных родительских собраниях в начале учебного года и родителей (законных представителей) воспитанников, по два от каждой группы, выбираемых на родительских собраниях в начале учебного года. Деятельность родительских собраний Учреждения регламентируется Положением о родительских собраниях Учреждения.

К компетенции Совета родителей относятся:

совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

защита законных прав и интересов обучающихся;

организация и проведение мероприятий Учреждения;

сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;

согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся.

Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

На первом заседании Совета родителей избирается председатель, который организует работу членов Совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе, заместитель председателя и секретарь.

Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей его состава и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

4.17. Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) является органом ученического самоуправления Учреждения, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

Срок полномочий Совета обучающихся – 1 год.

Совет обучающихся избирается сроком на один учебный год.

В Совет обучающихся избираются обучающиеся 8-11 классов. Число членов Совета обучающихся не менее 7 не более 11.

На первом заседании Совета обучающихся избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Компетенция Совета обучающихся:

выступает от имени обучающихся, выражает свое мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Решения Совета обучающихся считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей его состава и по рассматриваемым вопросам принято решение простым большинством голосов. Решения, принятые Советом обучающихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов. Решения Совета обучающихся являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

4.18. Органы управления, определённые Уставом Учреждения, не имеют право самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, при наличии денежных средств, могут предусматриваться должности инженерно-технических,

административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, выполняющих вспомогательные функции, которые обеспечивают условия для образовательного процесса, присмотр и уход за детьми, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20. Работники, выполняющие вспомогательные функции, имеют право:

на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

на обязательное социальное страхование;

на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

на представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

на работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации; производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены и охраны труда;

на соблюдение режима труда и отдыха;

на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Учреждения;

на объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников Учреждения;

на защиту персональных данных;

другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

4.21. Работники, выполняющие вспомогательные функции, обязаны:

добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать трудовую дисциплину;

своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;

содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;

соблюдать законные права и свободы всех участников образовательных отношений;

соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

4.21. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации в налоговом органе в установленном законом порядке.

5.2 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может открывать самостоятельный счет в органах казначейства муниципального образования.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Целинный район Алтайского края. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению муниципальной собственностью Целинного района.

5.3 Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности.

5.6. Учреждение в пределах выделенного ей бюджетного финансового обеспечения и дополнительно привлеченных источников:

устанавливает заработную плату своим работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

устанавливает структуру управления деятельностью Учреждением и штатное расписание.

5.7. Учреждение обязано расходовать выделенные ей по смете средства строго по целевому назначению.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, за исключением случая, если завершение таких сделок допускается федеральным законом.

Сделки, заключенные Учреждением без соблюдения настоящего положения, могут быть признаны судом недействительными.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

5.8. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

бюджетные и внебюджетные средства;

добровольные пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

средства родителей (законных представителей) обучающихся, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных предусмотренных Уставом видов приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за Учреждением закрепляются объекты права муниципальной собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется самим Учреждением, собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.11. Перечень особо ценного имущества в обязательном порядке утверждается учредителем одновременно с утверждением новой редакции Устава.

5.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

5.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.14. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с назначением его уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации в пределах, предусмотренных договором с собственником (уполномоченным им лицом) или Учредителем, заданиями Учредителя.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);

выполнять иные обязанности по содержанию и эксплуатации переданного ему имущества в соответствии с действующим законодательством и договором о передаче имущества в оперативное управление.

5.16. Учреждение не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему по смете. Собственник вправе изъять используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.17. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, предусмотренном Учредителем.

5.18. Учреждение вправе в порядке, предусмотренном законодательством, Учредителем и настоящим Уставом, осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.19. Учредитель (или органы местной администрации муниципального образования) вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Целинного района и утверждаются приказом Учредителя.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Положениями, Инструкциями, Правилами, Приказами.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Проекты локальных актов вносятся на рассмотрение представительных, коллегиальных органов, в зависимости от того чьи интересы затрагивает локальный акт. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Управляющего Совета Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

7.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.7. Разработка и утверждение программы развития осуществляется по согласованию с Учредителем.

7.8. Лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов: директор школы, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности школы, руководители структурных подразделений.

7.9. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты: директор Учреждения, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности Учреждения, руководители структурных подразделений, представители коллегиальных органов управления, выборных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессионального союза педагогических работников Учреждения, члены профсоюзного комитета Учреждения (при их наличии).

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Целинный район Алтайского края или по решению суда.

8.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органами местного самоуправления муниципального образования Целинный район Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

8.4. После издания постановления Администрации Целинного района о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-х дневный срок:

уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается председатель органа местного самоуправления муниципального образования Целинный район Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению муниципальной собственностью о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.