

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Овсянниковская средняя общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края

ПРИНЯТО:  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Овсянниковская СОШ»

Протокол от 26.03 2020  
№ 13

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ «Овсянниковская СОШ»

Протокол от 10.04 2020  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБОУ «Овсянниковская СОШ»

Приказ от 15.04 2020  
№ 2907

  
Положение





**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МБОУ «Овсянниковская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение).

разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся образовательной организации МБОУ «Овсянниковская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Овсянниковская СОШ») на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: классный журнал, личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса.

**2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ**

**2.1. Зачёт производится для обучающихся:**

временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;

переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

переведенных с одной образовательной программы на другую;

переведенных с одной формы обучения на другую;

обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

изучавших учебные курсы, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

в иных случаях по уважительным причинам.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

заявление о зачёте учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса;

полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный предмет, курс, дополнительная образовательная программа, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

для обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме: классный журнал на период получения образования в сетевой форме.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана, курсов, дополнительной образовательной программы при выполнении следующих условий:

полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление курса, дополнительной образовательной программы;

освоен объём часов учебного предмета на данном этапе обучения.

2.4. МБОУ «Овсянниковская СОШ» вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора МБОУ «Овсянниковская СОШ».

2.6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного предмета или направления курса, дополнительной образовательной программы для зачета результатов в учебном плане МБОУ «Овсянниковская СОШ» и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы принимается с учётом мнения Педагогического совета МБОУ «Овсянниковская СОШ». Педагогический совет МБОУ «Овсянниковская СОШ» принять решение:

об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

о прохождении обучающимся аттестации по учебному предмету, курсу, дополнительной образовательной программе, заявленных для зачета результатов.

2.7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.11. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

### **3. Срок действия**

3.1. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.