

с. Овсянниково

15.10.2024 г.

№ 385

Приказ

Об организации школьного питания

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание школьников 1-11 классов и ГКП на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся по школе Гатилову Н.Ю. и вменить ей в обязанности:
 - В срок до 17.10.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Митрохина С.И. – учитель русского языка;
Дорохина Е.В.- учитель математики
Климиша В.С. – учитель физкультуры
 - Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.
4. Поваров школы Мохову Л.Н., Солонец О.Г. назначить ответственными за:
 - Своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;
 - соблюдение 10- дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- за соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке при мытье посуды возложить на кухонного работника Песцову И.С.

Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 17.10.2024г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

Классным руководителям 1-11 классов:

- Провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию.
 - продолжить информационно-разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.
 - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- Вменить в обязанность:
- Подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.30 часов;
 - Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
 - 6.1 Утвердить план работы бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания (Приложение №2).
 - 6.2 Утвердить план мероприятий по организации питания (Приложение 3)
- Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Аткин Д.С.

1 смена					
№	уровень - начальное общее образование	Кол-во чел.	№	уровень-основное общее и среднее общее образование	Кол-во чел.
1	9.10-9.20	1-5 кл. (20чел.)	1	9.20-9.30	6-11 кл. (33чел.)
2	11.00-11.10	1-5 кл. (20чел.)	2	11.10-11.20	6-11 кл. (33чел.)
Вместительность зала 54 чел.					

**План
работы бракеражной комиссии по организации горячего питания учащихся
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	Ежедневная проверка качества приготовленной пищи	Ежедневно	Члены комиссии
2.	Выполнение мероприятий по качеству питания школьной столовой	Ежедневно	Члены комиссии
3.	Проверка санитарного состояния служебных помещений в школьной столовой	Один раз в месяц	Члены комиссии
4.	Проверка сроков реализации поступающих продуктов	Еженедельно	Члены комиссии
5.	Проверка качества и условий хранения продуктов на складе и в день приготовления пищи	Еженедельно	Члены комиссии
6.	Соблюдение технологии приготовления блюд согласно требованиям СанПиН	Ежедневно	Члены комиссии
7.	Контроль за хранением овощей	Ежемесячно	Члены комиссии

**План мероприятий по организации горячего питания в школьной столовой
МБОУ «Овсянниковская СОШ» на 2024-25 учебный год**

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	сентябрь	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания ,бесплатное питание для 1-4 классов.	август	директор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор зам директора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Зам директора по ВР управляющий совет школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для		

	классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	директор заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В теч года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	Зам директора по ВР, кл рук-ли
3	Конкурс «Золотая осень» 1-9 кл. Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей.	октябрь	Зам ВР, кл рук-ли
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение» 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Замдиректора по ВР классные руководители
5	День Этикета.	Декабрь	замдиректора по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	Март	замдиректора по ВР классные руководители
7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	замдиректора по ВР классные руководители