

**МБОУ «Овсянниковская средняя общеобразовательная школа» Целинного
района Алтайского края
с. Овсянниково**

ПРИКАЗ

Приказ № 422

«_19_»___03_____2025года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

Приказываю:

1. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ "Овсянниковская средняя общеобразовательная школа" Целинного района Алтайского края в 2024-2025 учебном году (Приложение1).
2. Утвердить список организаторов и наблюдателей в аудиториях при проведении ВПР. (Приложение1)
3. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с графиком.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Гатилову Н.Ю., заместителя по УВР. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
5. Школьному координатору проведения ВПР Гатиловой Н.Ю., заместителю директора по УВР принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных пунктом 13 части 3, пунктом 1 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 30.3 федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, пункта 31.3, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287
- 5.1 Школьному координатору проведения ВПР Гатиловой Н.Ю.
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
 - Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые

используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
 - Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
 - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:
6. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Гатиловой Н.Ю., заместителю директора по УВР.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|----------------|-------|---|
| Русский язык | 4 | <Гатилова Н.Ю.> – председатель комиссии; <Кречетова Н.В.> – член комиссии; <Митрохина С.И.> – член комиссии <Ветрова М.В.> – член комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Математика | 4 | <Гатилова Н.Ю.> – председатель комиссии; <Дорохина Е.В.> – член комиссии; <Аткина Ю.В.> – член комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Окружающий мир | 4 | <Гатилова Н.Ю.> – председатель комиссии; <Ветрова М.В.> – член комиссии |
| Биология | 5-10 | <Гатилова Н.Ю.> – председатель комиссии; <Соболевская О.В.> – член комиссии; |
| География | 6-10 | <Гатилова Н.Ю.> – председатель комиссии; |

| | | |
|----------------|---------------|---|
| | | <Соболевская О.В.> – член комиссии; |
| Физика | 7-10 класс | <Гатилова Н.Ю.> – председатель комиссии; <Аткин Д.С.> – член комиссии; |
| История | 5-10 | <Гатилова Н.Ю.> – председатель комиссии; <Митрохина С.И.> – член комиссии; |
| Обществознание | 5-10 | <Гатилова Н.Ю.> – председатель комиссии; <Митрохина С.И.> – член комиссии; |
| Химия | 8-10 | <Гатилова Н.Ю.> – председатель комиссии; <Соболевская О.В.> – член комиссии; |
| | | |

9.. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гладенко Е.Л. коридор – 3 этажа, Аткин Д.С. – коридор 2 этажа.

Директор школы: _____ Аткин Д.С.

С приказом ознакомлены:

_____ (Гатилова Н.Ю.)
 _____ (Кречетова Н.В.)
 _____ (Дорохина Е.В.)
 _____ (Ветрова М.В.)

 _____ (Митрохина С.И.)
 _____ (Соболевская О.В.)
 _____ (Шабалина Н.В.)
 _____ (Климиша В.С.)
 _____ (Гладенко Е.Л.)
 _____ (Аткина Ю.В.)

Расписание ВПР 2024-2025 учебный год (весна)

| класс | | предмет | дата | продолжительно сть | время | организатор | наблюдатель | |
|--|-----------|--------------|----------------------------|-----------------------|-------------|----------------|-------------------|--|
| 4- 8, 10 классы с 11 марта- 16 мая | | русский язык | 11.04. 2025 пятница | 45 минут | 2 урок | Кречетова Н.В. | Гладенко Е.Л. | |
| | | математика | 14.04.2025 понедельник | 90 минут | 2-3 урок | Аткина Ю.В. | Гладенко Е.Л. | |
| | | математика | 15.04.2025 вторник | 90 минут | 2-3 урок | Дорохина Е.В. | Климиша В.С. | |
| | | Предмет ? | 15.04.2025 вторник | 45 минут | 3 урок | Ветрова М.В. | Шабалина Н.В. | |
| | | Предмет 1 | 16.04.2025 среда | 45 минут | 3 урок | Митрохина С.И. | Гатилова Н.Ю. | |
| | 0 | русский язык | 16.04.2025 среда | 90 минут | 2-3 урок | Кречетова Н.В. | Гладенко Е.Л. | |
| | | Предмет 1 | 17.04.2025 четверг | 45 минут | 2 урок | Гатилова Н.Ю. | Кречетова Н.В. | |
| | | русский язык | 17.04.2025 четверг | 45 минут | 3 урок | Митрохина С.И. | Гатилова Н.Ю. | |
| | | русский язык | 18.04.2025 пятница | 45 минут | 3 урок | Митрохина С.И. | Гатилова Н.Ю. | |
| | | Предмет 1 | 18.04.2025 пятница | 45 минут | 2 урок | Кречетова Н.В. | Митрохина С.И. | |
| | | | | | | | | |
| | 0 | математика | 21.04.2025 понедельник | 90 минут | 2-3 урок | Аткина Ю.В. | Аткин Д.С. | |
| | | математика | 21.04. 2025 понедельник | 90 минут | 3-4 урок | Дорохина Е.В. | Гладенко Е.Л. | |
| | | русский язык | 22.04.2025 вторник | 45 минут | 3 урок | Ветрова М.В. | Шабалина Н.В. | |
| | Предмет 2 | 22.04.2025 | 90 минут | 2-3 | Соболевская | Аткин Д.С. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------|---------------------------|----------|-------------|---------------------|---------------------|
| 4-8, 10 классы с 11 марта- 16 мая | | | вторник | | урок | О.В. | |
| | | Предмет 1 | 23.04.2025 среда | 45 минут | 3 урок | Митрохина С.И. | Гатилова Н.Ю. |
| | 0 | Предмет 1 | 23.4.2025 среда | 90 минут | 2-3 урок | Кречетова Н.В. | Гатилова Н.Ю. |
| | | русский язык | 25.04.2025 пятница | 45 минут | 3 урок | Кречетова Н.В. | Соболевская О.В. |
| | | Предмет 2 | 25.05.2025 пятница | 90 минут | 2-3 урок | Аткина Ю.В. | Гатилова Н.Ю. |
| | | | | | | | |
| | | Предмет 2 | 28.05.2025 понедельник | 90 минут | 2-3 урок | Соболевская О.В. | Аткин Д.С. |
| | | математика | 28.04.2025 понедельник | 45 минут | 3 урок | Ветрова М.В. | Шабалина Н.В. |
| | | Предмет 2 | 29.05.2025 вторник | 90 минут | 2-3 урок | Соболевская О.В. | Аткин Д.С. |
| | | математика | 30.04.2025 среда | 90 минут | 2-3 урок | Дорохина Е.В. | Гладенко Е.Л. |
| | 0 | Предмет 2 | 30.05.2025 среда | 90 минут | 2-3 урок | Соболевская О.В. | Аткин Д.С. |
| | | | | | | | |