

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОВСЯННИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
протокол № 13
от «26» 03 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Аткин Д.С.

приказ № 898

от «15» 04 2020 г.

**Положение
о порядке проведения инструктажей по технике безопасности
с обучающимися
МБОУ «Овсянниковская СОШ»**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей обучающихся МБОУ «Овсянниковская СОШ» далее «Школа».

1.2. Обучение учащихся по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятиях;
- проведении экскурсий, походов;
- проведении спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

2. Цели инструктажа

2.1. Целью инструктажа является формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

3. Виды и программы инструктажа

3.1. По характеру и времени проведения инструктажей различают:

- вводный;
- первичный, на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

3.2. Для проведения вводного инструктажа разрабатываются следующие программы:

- вводного инструктажа для обучающихся Школы;
- вводного инструктажа для обучающихся на занятиях в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских и спортзале.

3.3. Для проведения первичного, повторного инструктажа разрабатываются: · инструктажи на рабочем месте для обучающихся в каждый кабинет (основные правила поведения);

· инструкции по охране труда в соответствии со спецификой и учебной программой по каждому вышеперечисленному предмету;

· инструкции при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций, правил безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.4. Все программы и инструкции утверждаются директором школы и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола и даты утверждения.

4. Вводный инструктаж

4.1. Вводный инструктаж проводится с обучающимися Школы:

· перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Школе, кабинетах и других помещениях;

· перед началом изучения новых предметов в соответствующих кабинетах:

а) 1-4 классы

- по технологии (кабинеты начальных классов)
- по физической культуре (спортивный зал, стадион)

б) 5-9 классы

- по физической культуре (спортивный зал, стадион)

- по технологии (технические мастерские, кабинет)
- по технологии (кабинет обслуживающего труда)
- по биологии (кабинет биологии)
- по физике (кабинет физики)
- по химии (кабинет химии)

4.2. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4.3. Вводный инструктаж проводят:

- учителя-предметники; · классные руководители;
- учителя начальных классов.

5. Первичный инструктаж на рабочем месте

5.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала учебной деятельности проводится с обучающимися :

- перед изучением каждой новой темы при проведении практических работ в кабинетах химии, физики, информатики, обслуживающего труда, биологии, мастерских, классах;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда;
- при занятиях в спортивном зале, на спортивной площадке;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по направлениям перечисленным в пункте 3.3 данного Положения.

5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят:

- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, технологии, физической культуры, каждый по своему предмету;
- классные руководители со своими классами;
- педагоги дополнительного образования со своей группой.

5.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по направлениям перечисленных в пункте 3.3. данного Положения.

6. Повторный инструктаж

6.1. Повторный инструктаж с обучающимися, проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте:

- для кабинетов физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, спортзала, мастерских;
- по выбранным направлениям работы с обучающимися (п.3.3.) при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

6.2. Повторный инструктаж проводится не реже двух раз в год.

6.3. Повторный инструктаж проводят:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования

7. Внеплановый инструктаж

7.1. Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися в следующих случаях:

- при нарушении требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару и т.д.
- в связи с изменившимися условиями обучения или учебными программами по какому-либо предмету;
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- по требованию органов надзора.

7.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся по одному вопросу.

7.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения

8. Целевой инструктаж

8.1. Целевой инструктаж проводится с обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

8.2. Обучающиеся при выполнении разовых поручений обеспечиваются спецодеждой и необходимым инструментом.

8.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

8.4. Целевой инструктаж проводится устно без регистрации

9. Регистрация инструктажей и инструкций

9.1. Проведение инструктажей с обучающимися регистрируются в журналах установленной формы.

9.2. О проведении вводного инструктажа с обучающимися делается запись в журналах регистрации вводного инструктажа.

9.3. Первичный, повторный, внеплановый инструктажи регистрируются в журнале регистрации первичного инструктажа на рабочем месте.

9.4. Все записи в журнале делаются с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

9.5. Целевой инструктаж проводится устно без регистрации.

9.6. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора.

9.7. Журналы регистрации вводного инструктажа, инструкций на рабочем месте хранятся:

- у классных руководителей,
- у учителей-предметников в соответствующих кабинетах,
- у педагогов дополнительного образования.

9.8. Все виды журналов ведутся учителями-предметниками, воспитателем группы продленного дня, дополнительными педагогами, классными руководителями аккуратно, строго по определенной форме.